

PIECE N° 1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail -Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET
AFAMBA

COMMUNE DE MFOU

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work -Fatherland

CENTER REGION

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

MFOU COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N°_02/AONO/C.MFOU/SG/CIPM-PCCM/2024 EN PROCEDURE D'URGENCE DU
15/01/24_POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ARCHITECTURE ET/OU BET EN
VUE DU CONTROLE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE
VINGT-QUATRE (24) LOGEMENTS DE TYPE T3 DANS LA COMMUNE DE MFOU,
DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

FINANCEMENT : BUDGET PCCM, EXERCICE 2024 et suivants.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de MFOU, Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour le recrutement d'un Cabinet d'Architecture et/ou BET en vue du contrôle et la surveillance des travaux de construction de vingt-quatre (24) logements de type T3 dans la Commune de MFOU, Département de la MEFOU ET AFAMBA, Région du CENTRE.

Les bâtiments à construire sont constitués de quatre (04) immeubles R+2 de 06 logements de type T3.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent les missions suivantes :

- Mission n°1 : Examen de la conformité au projet, visa des études et projet d'exécution faits par l'entreprise (EXE) ;
- Mission n°2 : Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers (OPC) ;
- Mission n°3 : Assistance aux Opérations de Réception et pendant la période de garantie (AOR).

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Appel d'Offres est de **douze (12) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

4 Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réparties en un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **vingt-cinq millions quatre cent soixante-six mille neuf cent soixante-trois (25 466 963) francs CFA**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres National en procédure d'urgence est ouverte aux Cabinets d'Architecture et/ou Bureaux d'Etudes Techniques (BET) disposant des qualifications requises pour le contrôle et la surveillance des travaux de construction d'une cité municipale de vingt-quatre (24) logements de type T3 dans la Commune de MFOU.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM), Exercice 2024 et suivants.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, auprès du **Service des Marchés de la Commune de MFOU** et/ou à la Direction des Projets et Programmes des Partenariats (DPPP) sis à l'ancien immeuble siège du **FEICOM** à **MIMBOMAN** Yaoundé.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le retrait du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) se fera sur présentation de l'original de la quittance de paiement des frais d'achat du DAO, d'un montant non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA**, à la recette municipale de la Commune de MFOU.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, B.P., Fax, etc.).

10. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront présentés en 3 volumes ci-après, placés dans deux enveloppes :

- Enveloppe A : comprenant l'offre administrative (volume 1) et l'offre technique (volume 2) ;
- Enveloppe B : comprenant l'offre financière (volume 3).
- Enveloppe C contenant une copie de l'offre financière (volume 3) séparée et sellée servant d'offre témoin destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation marquée comme telle.

Toutes les pièces constitutives des offres (enveloppes A, B et C) seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB: L'absence de l'offre témoin est un motif de rejet des offres.

11. Remise des offres

Les Offres rédigées en français ou en anglais, en **sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies, marqués comme tels, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, seront déposées le **18/02/24** à 14 heures contre récépissé dûment signé du chef de service des Marchés des Projets et Programmes (DPPP).

Elles devront porter la mention :

« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert

N°_02/AONO/C.MFOU/SG/CIPM-PCCM/2024 du __15/01/24_____en procédure d'urgence pour le recrutement d'un Cabinet d'Architecture et/ou BET en vue du contrôle et la surveillance des travaux de construction de vingt-quatre (24) logements de type T3 dans la Commune de MFOU, Département de la MEFOU ET AFAMBA, Région du CENTRE.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

12. Cautionnement provisoire.

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO d'un montant de **cinq cent mille (500 000) francs CFA**; valable pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** au-delà de la date limite de validité des offres.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence notamment de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis 18/02/24 à 15 heures heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du **Programme de Construction des Cités Municipales (PCCM)** au siège du **FEICOM à MIMBOMAN YAOUNDE (ancien site)**.

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

a. Premier temps :

L'ouverture des offres administratives et techniques se fera en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

b. Deuxième temps :

A l'issue de l'analyse des offres administratives et Techniques, l'ouverture des offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure, qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant eu la capacité juridique requise et ayant obtenue une note en **capacité technique supérieure ou égale à soixante-dix points sur cent (70/100)**.

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures accordées par la Commission ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- Absence dans l'offre technique d'une rubrique « organisation, plan d'action et le Planning de mobilisation du personnel » ;
- Non satisfaction d'au moins 70% (soit 67 points sur 95) des critères essentiels ;
- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- Offre financière incomplète.

14.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après :

	DESIGNATION	NOTATION
A	Présentation générale de l'offre	03 points
B	Compréhension du travail demandé (Observations sur les TDR, Organisation, plan d'action et le Planning de mobilisation du personnel)	15 points

C	Expérience générale du Prestataire dans les prestations similaires	05 points
D	Références du Prestataire pour les missions similaires : joindre les contrats (première et dernière pages avec PV de réception)	25 points
E	Qualification du personnel spécialisé dans le domaine de la mission	35 points
F	Moyens techniques et matériels à mettre en place	12 points
TOTAL		95 points

Méthode de sélection du Prestataire

Le Prestataire sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N_g = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points, les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux disante et jugée conforme au Dossier d'Appel d'Offres ; c'est-à-dire, celui ayant obtenu le score technique et financier combiné le plus élevé, lequel sera attributaire et invité à des négociations le cas échéant pour la signature du contrat.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables aux adresses suivantes :

- BP : 10 MFOU , Tel : 691 10 55 66 /620 24 98 45
- FEICOM : Direction des Projets et Programmes de Partenariat sis à l'immeuble siège du FEICOM à MIMBOMAN soit par téléphone aux numéros : 696 98 01 95/694 28 66 04/690 04 01 32/.

MFOU, le 19 JAN 2024

Le Maire de la Commune de MFOU
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP/CENTRE ;
- FEICOM/DPPP;
- CIPM/PCCM;
- Chrono/Archives.



Francis Ngoumon
PLET-100/11

OK

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA MEFOU
ET AFAMBA

COMMUNE DE MFOU

SERVICE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER-REGION

MEFOU ET AFAMBA
DIVISION

MFOU COUNCIL

PUBLIC MARKET SERVICE

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER

No. 02 /AONO/C.MFOU/SG/CIPM-PCCM/2024 UNDER URGENT PROCEDURE OF
FOR THE RECRUITMENT OF AN ARCHITECTURE AND/OR ENGINEERING FIRM TO
CONTROL AND MONITOR THE CONSTRUCTION WORKS OF THE HOUSING ESTATE OF TWENTY-
FOUR (24) HOUSING UNITS, TYPE T3 IN MFOU COUNCIL, MEFOU ET AFAMBA DIVISION,
CENTER REGION

FINANCING: PCCM BUDGET, 2024 FINANCIAL YEAR and subsequent financial year

1. Subject of the Invitation to Tender

The Mayor of MFOU Council, Project Owner and Contracting Authority, hereby launches an Open Invitation to Tender, under urgent procedure for the recruitment of an Architecture and/or Engineering Firm to control and monitor the construction works of a housing estate of **twenty-four (24) housing units, type T3 in MFOU council, MEFOU ET AFAMBA Division, Center Region.**

The buildings to be constructed consist of four (04) building R+2.

2. Nature of services

The services which the subject of this Invitation to Tender shall include: the following missions:

1. **Mission 1:** Examination of the conformity to the project, visa of the studies and the execution project made by the company (EXE);
2. **Mission 2:** Directorate for the execution of works contracts (DET) scheduling, management and coordination of construction sites (OPC);
3. **Mission 3:** Assistance in provisional, final Acceptance Operations and during the warranty period.

3. Delivery deadline

The maximum period provided for by the Project Owner for the delivery of the services which are the subject of this Invitation to Tender is **eleven (11) months** from the date of notification of the Service Order to start the services.

5 Lots

The services which are the subject of this Invitation to Tender include a one lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of these services is **Twenty-five million, four hundred and sixty-six thousand, nine hundred and sixty-three (25 466 963) FCFA francs, including taxes.**

6. Participation and origin

Participation in this National Invitation to Tender under the emergency procedure is open to

Architecture and/or Engineering Firms (BET) having the required qualifications for the control and supervision of the construction works of housing estate of **twenty-four (24) housing units, type T3 in MFOU council.**

7. Financing

The services which are the subject of this Invitation to Tender are financed by the Budget of the Municipal Housing Construction Program (PCCM), 2024 Financial Year and subsequent financial year.

8. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted as soon as this notice is published, during working hours, at the **Secretariat General of MFOU Council** and/or at the Department of Partnership Projects and Programs (DPPP) located at the former Head Office building of **FEICOM, in MIMBOMAN, Yaoundé.**

9. Acquisition of Tender File

The Tender File (DAO) shall be collected on presentation of the original receipt for the payment, *at the Municipal Treasury of MFOU Council*, of a non-refundable amount of *CFA francs fifty thousand (50,000)* representing the cost of purchasing the Tender File.

When collecting the DAO, bidders must register and communicate their full address (telephone, e-mail, post office, fax, etc.).

10. Presentation of bids

Documents included in the offer shall be presented in three volumes, and placed in a two envelopes as follows:

- Envelope A: comprising the administrative offer (volume 1) and the technical offer (volume 2);
- Envelope B: comprising the financial offer (volume 3).
- Envelope C: containing a copy of the financial bid (Volume 3) separated and sealed serving as the control bid intended for the Organization responsible for the regulation of public contracts for conservation indicated as such.

All the documents provided in the offers (envelopes A, B and C) shall be placed in a big external sealed envelope bearing only the inscription of the said Invitation to Tender.

The documents of the each offer shall be numbered in accordance with the order the Tender File (DAO) and separated by inserts of identical colour.

NB: The absence of the control bid is a ground for rejection of the bids.

11. Submission of bids

Bids drafted in French or English, in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies, labelled as such, in accordance with the provisions of the Tender File, shall be submitted no later than **18/02/24_____ at 02:00 pm**, against a receipt duly signed by the Service Head of Projects and Programmes Contact (DPPP).

They shall bear the following inscription:

«OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

**NO._02_____/AONO/C.MFOU/SG/CIPM-PCCM/2024 UNDER URGENT PROCEDURE OF
_____ FOR THE RECRUITMENT OF AN ARCHITECTURE AND/OR ENGINEERING FIRM TO
CONTROL AND MONITOR THE CONSTRUCTION WORKS OF A HOUSING ESTATE OF TWENTY-
FOUR (24) HOUSING UNITS, TYPE T3 IN MFOU COUNCIL, MEFOU ET AFAMBA DIVISION,
CENTER REGION.**

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION ».

12. Bid bond

Each bidder shall attach to his/her administrative documents, a bid bond issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance, the list of which is provided in Document 11 of the DAO, and

amounting to CFA francs five hundred thousand (500 000); valid for ninety (90) days beyond the deadline for the validity of bids.

However, during the opening of bids, any bidder who has produced a bond issued by an insurance company, will be granted a period of 48 hours to comply.

13. Admissibility of bids

As per the Special regulations governing the Invitation to Tender, the required administrative documents must be submitted in original copies or copies certified true by an administrative authority, otherwise they shall be rejected. They shall date not more than three (03) months prior to the initial date for the submission of bids or be issued after signing of the Invitation to Tender.

Any incomplete bid, as per the requirements of the Tender File, namely the absence of the bid bond issued by a first-ranked bank approved by the Ministry in charge of Finance or failure to comply with the model documents of the Tender File, shall be declared inadmissible and rejected without any appeal.

14. Opening of bids

Bids shall be opened by the Internal Tenders Board of the **Municipal Housing Construction Programme (PCCM)**, on 18/02/24 at 3 p.m. prompt, at the former Head Office building of **FEICOM**, in **MIMBOMAN**, Yaoundé.

Bids shall be opened in two (02) phases.

c. Phase one

Administrative and technical bids shall be opened in the presence of bidders or their duly mandated representatives.

d. Phase two

After the analysis of the administrative and technical bids, the opening of the financial bids will be carried out under the same conditions, at a later date, which will be communicated to the bidders who have the required legal capacity and who have obtained a **technical capacity score of at least seventy points out of one hundred (70/100)**.

Only bidders may attend the bid-opening session or be represented by a duly mandated person.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

- Absence or non-compliance of a document in the administrative file beyond the grace period of 48 hours allowed by the Tenders Board;
- Absence of the bid bond;
- False declarations or forged documents (**the ITB and the Contracting Authority shall have the right to carry out the verification of the authenticity of any doubtful document**);
- Absence in the technical offer of a section "organisation, action plan and staff mobilisation schedule";
- Failure to meet at least 70% (i.e. 37 YES out of 53) of the essential criteria;
- Omission of a quantified price in the financial offer;
- Incomplete financial offer.

15.2. Essential criteria

Technical offers will be assessed based on the following essential criteria:

	ITEM	SCORE
A	General presentation of the offer	03 points
B	Understanding of the work required (observations on the ToR, organisation, action plan and staff mobilization schedule)	15 points
C	General experience of the Contractor in similar services	05 points
D	References of the Contractor in similar missions: attach contracts (first and last pages with acceptance reports)	25 points

E	Qualification of the personnel specialised in the field of the mission	35 points
F	Technical and material resources to be put in place	12 points
TOTAL		95 points

Method of selection of the Contractor

The Contractor shall be selected based on the **cost-quality ratio (preferred bid)** in accordance with the procedures described in this Tender File.

The final overall score **N** will be calculated by combining the weighted technical and financial scores using the following formula:

$$N_g = \frac{70 \times \text{Technical Score (Nt)} + 30 \times \text{Financial Score (Nf)}}{100}$$

The financial score (Nf) is obtained as follows:

Let **Fm** be the amount of the lowest-priced bidder, its financial score will be taken as 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bidder will be obtained using the following formula:

$$N_f = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Fm = the amount of the lowest proposal

F = the amount of the proposal under consideration

The bidder with the highest final score will be declared as the successful bidder for the contract

15. Award

The contract will be awarded to the bidder whose bid is assessed as the **best and most compliant** with the Tender File, i.e. the bidder with the **highest combined technical and financial score** will be awarded the contract and invited to negotiations, if necessary, in view of the signature of the contract.

16. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for a period of ninety (90) days with effect from the deadline set for the receipt of bids.

17. Further information

Further information can be obtained during working hours at the General Secretariat of MFOU Council and/or at the Partnership Projects and Programmes Department of FEICOM (Projects and Programmes

Contract Award Service.

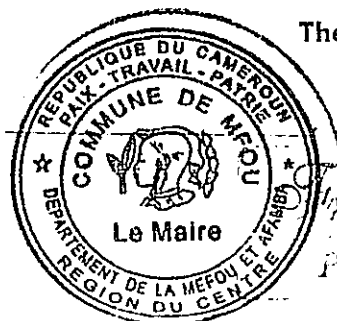
- MFOU: P. O. Box 10 mfou Tel.; **6 91 10 55 66**
- FEICOM: Department of Partnership Projects and Programs located at FEICOM Head Office in MIMBOMAN or by telephone at the following numbers: **696 98 01 95/694 28 66 04/690 04 01 32/**.

MFOU, on 19 JAN 2024

The Mayor of MFOU Council
(Contracting Authority)

Copies to :

- MINMAP ;
- ARMP/CENTER ;
- FEICOM/DPPP ;
- CIPM/PCCM ;
- Chrono/Archives.



Francis Ngoumou
PLET - TQS / LL